EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.5779467
Periodo: 16 de Septiembre al 15 de Octubre de 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el periodo en mención.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Obligación 1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Actividad 1: Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas.

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2712334
Institución: General Santander (Sevilla-Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fechas: 17 & 24 de Septiembre- 01 de Octubre de 2024
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.



Septiembre 17



Septiembre 24



Octubre 01

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	sep-17	sep-24	oct-01
TI	1107051202	VALERIA	VALENCIA VASQUEZ	si	si	si
TI	1111670144	FRANCISCO JAVIER	AMAYA CASTAÑO	si	si	no
TI	1115358621	VALENTINA	SERNA PESCADOR	si	si	no
TI	1115358807	JUAN FERNANDO	TABARES VARGAS	si	si	no
TI	1115358838	GERALDINE	FRANCO OSPINA	si	si	si
TI	1115358842	THOMAS SANTIAGO	SALDARRIAGA ARTEAGA	si	no	si
TI	1115358942	YERIS NICOL	TORRES CASTRO	si	si	si
TI	1115359051	ANA MARITZA	ZULUAGA RICO	si	si	si
TI	1115575295	VERONICA	PATIÑO BETANCOURTTH	si	si	si
TI	1115575373	MARIA ALEJANDRA	LOPEZ GARZON	si	no	si
TI	1115575408	ERIKA YULIETH	PARRA CORTES	si	EXCUSA	si
TI	1115575496	MARIA DEL MAR	VELEZ GUERRA	si	no	no
TI	1115575699	BREYNER ANDREY	HENAO SEPULVEDA	si	si	si
TI	1115575952	MATEO	DIAZ CARVAJAL	si	si	si
TI	1115576034	YULIANA MARIA	CRIOLLO OROZCO	si	si	si
TI	1115576157	SARA	SUAREZ ERAZO	si	si	si
TI	1115576216	STEPHANY	QUINTANA BELTRAN	si	si	si
TI	1115576260	LAURA MANUELA	CARDONA GONZALEZ	si	si	si
TI	1115576351	ESTEFANIA	CASTAÑEDA VELASQUEZ	si	si	si
TI	1115578893	NIKOLE JULIENY	AGUIRRE ZAPATA	si	si	si
PPT	7360905	GENESIS ALEJANDRA	GONZALEZ LEMUS	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918806
Institución: General Santander (Sevilla-Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
Resultado de Aprendizaje: Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
Fase: Planeación
Fechas: Septiembre 17 & 24 Octubre 02 de 2024



Septiembre 17



Septiembre 24



Octubre 02

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	sep-17	sep-24
TI	1013620275	ROSEL LOGWEN	TABARES GAONA	si	si
TI	1099708925	JENNY SHIRLEY	AMAYA GUTIERREZ	si	si
TI	1113305461	MAIRA ALEJANDRA	MEDINA GIL	si	si
TI	1115358925	ELIZABETH	TORRES ORTIZ	si	si
TI	1115359114	JULIAN ALBERTO	PELAEZ LONDOÑO	si	si
TI	1115359133	LAURA XIMENA	CASTILLO URMENDIZ	si	si
TI	1115359325	DANNA SOPHIA	CARDONA RESTREPO	si	si
TI	1115575139	JUAN STEVEN	GRISALES VASQUEZ	si	si
TI	1115575310	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ VILLADA	si	si
TI	1115576373	SARA MICHELLE	GIL ARREDONDO	si	si
TI	1115576382	YEIMY TATIANA	POTOSI CRUZ	si	si
TI	1115576545	LAURA ISABEAL	MOLINA OCHOA	si	si
TI	1115576673	VICTOR MANUEL	OCHOA HERNANDEZ	si	si
TI	1117508237	SOL NATALIA	LOPEZ MONTOYA	si	si
TI	1117511443	PAULA ANDREA	PARRA PAOLOMINO	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2712470
Institución: Jorge Eliecer Gaitán (Restrepo Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fechas: Septiembre 18 & 25 – Octubre 02 de 2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.



Septiembre 18



Septiembre 25



Octubre 02

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	sep-18	sep-25	oct-02
TI	1036933856	XIMENA	OCHOA OBANDO	si	si	si
TI	1060800590	DANNA	CAMPO SALINAS	si	si	si
TI	1106115132	ERIK	ACEVEDO ROJAS	si	si	si
TI	1107846306	XIOMARA	DELGADO JIMENEZ	si	si	si
TI	1109189665	SARA DAILIN	MEDINA QUINTERO	si	si	si
TI	1110292021	VERONICA	FERRO CEBALLOS	si	si	si
TI	1111772895	SHLEIDER ADRIAN	MORENO ARBOLEDA	si	no	si
TI	1112048640	SAMUEL	GIRALDO GILON	si	si	si
TI	1112152110	YULIANA	MENDEZ DAVID	si	si	si
TI	1112391181	CLAUDIA PATRICIA	SIERRA PUENTES	si	si	si
TI	1112401724	MELANI TATIANA	CORREA POLO	si	si	si
TI	1114339251	SANTIAGO	VELASQUEZ ORTIZ	no	si	si
TI	1114339254	LOREN LISETH	GONZALEZ ORTIZ	si	si	si
TI	1114339448	KEVIN ANDRES	URIBE CIFUENTES	si	si	si
TI	1114339452	JHON EDWAR	ÑAÑEZ HERRERA	si	si	si
TI	1114339562	OSCAR DANIEL	RAMIREZ HERRERA	si	no	si
TI	1114339875	CRISTIAN FELIPE	TORRES MENESES	si	si	si
TI	1114340091	LINA MARCELA	ROSERO CORDOBA	si	si	si
TI	1114340163	JUAN CAMILO	GIRALDO GILON	si	si	si
TI	1114340260	JUAN JOSE	GUERRERO BENITEZ	si	si	si
TI	1114340339	CHRISTIAN DAVID	FLOREZ BRAVO	si	si	si
TI	1114340396	BRAYAN	STIVEN HURTADO	si	si	si
TI	1114340424	FREYDER	RODRIGUEZ ANDRADE	no	si	si
TI	1114340472	JUAN JOSE	RESTREPO BEJARANO	si	si	no
TI	1114340663	CAROLINA	PAJA CHAVACO	si	si	si
TI	1114430680	JUAN DAVID	BORJA SOLARTE	si	si	si
TI	1114481627	JOHAN ANDRES	LOPEZ ORTEGA	si	si	si
TI	1115072319	DANNA	MUÑOZ LOPEZ	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2712696
Institución: Jorge Eliecer Gaitán (Restrepo Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fechas: Septiembre 18 & 25 – Octubre 02 de 2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.



Septiembre 18



Septiembre 25



Octubre 02

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	sep-18	sep-25	oct-02
TI	1029600993	JUAN SEBASTIAN	CAMPO CORDOBA	si	si	si
TI	1058669964	BRAYAN ALEXIS	LUNA ZUÑIGA	si	no	si
TI	1061087067	STIVEN SANTIAGO	MUÑOZ BOLAÑOS	si	si	si
TI	1107852786	YANDEL FHARIR	NUPAN BEDOYA	si	si	si
TI	1112151618	MARIA CAMILA	ANTE LOPEZ	si	si	si
TI	1112151707	ISABELLA	HERNANDEZ PARRA	si	si	si
TI	1112400776	SAMUEL JOSE	ZAPATA VELASCO	si	si	si
CC	1114239563	YONATAN ALEXANDER	IPIAL ORTEGON	no	si	si
TI	1114339292	YULIANA	VASQUEZ TABARES	si	si	si
TI	1114339297	DIEGO ALEJANDRO	FERNANDEZ VALENCIA	si	si	si
TI	1114339896	KALETH	CANO MARULANDA	si	si	si
TI	1114340105	CARLOS ARTURO	MOYANO AMAYA	si	si	si
TI	1114340161	MELISSA	BERMUDEZ MURILLO	si	si	si
TI	1114340171	CRISTIAN	DAVID PIEDRAHITA	si	si	si
TI	1114340273	JUNIOR ALEJANDRO	CHAUX MUÑOZ	si	si	si
TI	1114340308	SARA SOFIA	BENAVIDES JARAMILLO	si	si	si
TI	1114340344	ISABEL CRISTINA	ZUÑIGA OSORIO	si	si	si
TI	1114340356	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ SANCHEZ	si	si	si
TI	1114340428	CAMERON CAMILA	GRISALES AGUDELO	si	si	si
TI	1150684592	CRISTHIAN DAVID	CARDONA MONTENEGRO	si	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2712842
Institución: Nuestra Señora de Fátima (Buga- Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
Resultado de Aprendizaje: Verificar los componentes de la experiencia y paquete turístico de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
Fase: Evaluación
Fecha: Septiembre 19 & 26



Septiembre 19



Septiembre 26

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	sep-19	sep-26
TI	1022350256	JUAN CAMILO	PAEZ CABRERA	si	si
TI	1054548295	YEIMI JULIANA	MAIGARA GONZALEZ	si	si
TI	1107048675	VICTOR ANDRES	OLIVEROS VALENCIA	si	si
TI	1110041999	STEFANIA	HENAO BLANDON	si	si
TI	1110365375	HEYSLER	MARTINEZ RODRIGUEZ	si	si
TI	1112150001	KELLY VANESSA	MORALES TRIANA	si	si
TI	1112151497	CLARIBEL	TOTE PUTSCUE	si	si
TI	1112152384	SANTIAGO	LONDOÑO TALAGA	si	si
TI	1112389961	JOSE LUIS	GIRALDO BRICEÑO	si	si
TI	1112400178	JHON EDWIN	BALBUENA ESCARRAGA	si	si
TI	1112400201	KAREN DAHIANA	RODAS MEJIA	si	si
TI	1112958037	DIEGO ALEJANDRO	BOTINA HERRERA	si	si
TI	1114059235	ANA SOFIA	RIVERA MARTINEZ	si	si
TI	1116073495	ANYI TATIANA	REYES BETANCOURT	si	si

Programa: Operación Turística Local
Ficha: 2918735
Institución: Nuestra Señora de Fátima (Buga- Valle)
Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.
Resultado de Aprendizaje: Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
Fase: Planeación
Fecha: Septiembre 19 & 26



Septiembre 19



Septiembre 26

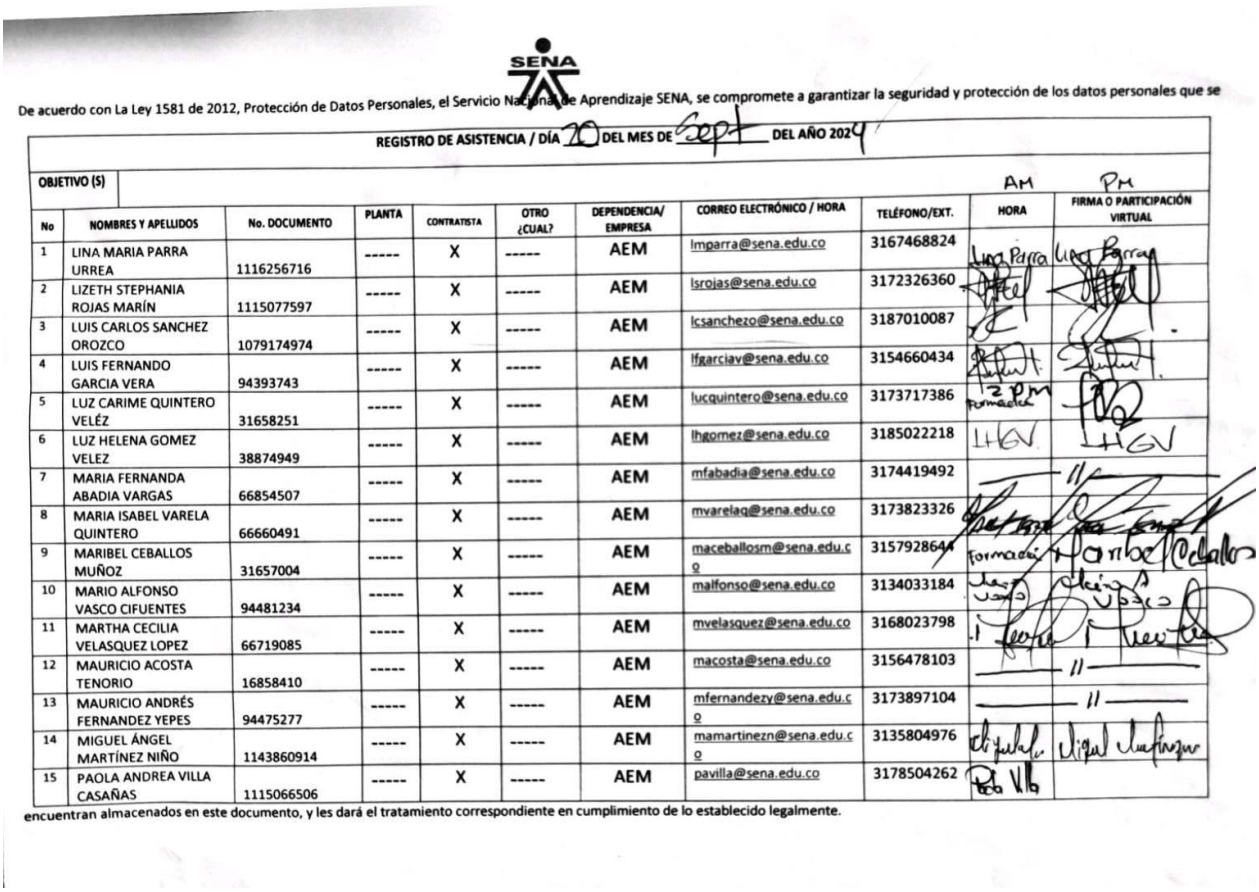
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	sep-19	sep-26
TI	1079095191	ANYI KATERINE	PEREZ MONTAÑO	si	si
TI	1085796179	VALERIA	LOPEZ CARDENAS	si	si
TI	1112154388	NICOL DAYANA	TOTE PUTSCUE	si	si
TI	1112400050	MARIA ISABEL	BARONA HENAO	si	si
TI	1112400533	JULIAN	BETANCUR CORREA	si	si
TI	1112400798	VALERY ALEJANDRA	MORALES TRIANA	si	si
TI	1112401710	SERGIO ESTEBAN	BURGOS HERNANDEZ	si	si
TI	1112402353	TALIANA	BETANCUR BRITO	si	si
TI	1113068134	SARAY JIMENA	RIVERA GOMEZ	si	si
TI	1114060961	JUAN ESTEBAN	ORTIZ VASQUEZ	si	si
TI	1114241665	JHON JAIRO	MENESES BERNAL	si	si
TI	1116724242	JHOJAN STIVEN	CALDERON HOYOS	si	si
TI	1114059235	ANA SOFIA	RIVERA MARTINEZ	si	si
TI	1116073495	ANYI TATIANA	REYES BETANCOURT	si	si

Obligación 2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó en los encuentros programados por la coordinación académica.

Actividad: Registro Etapa práctica aprendices.
Fecha: 20 de Septiembre de 2024
Evidencia: Fotográfica y listado de asistencia





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO / HORA	TELÉFONO/EXT.	HORA AM	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL PM
1	LINA MARIA PARRA URREA	1116256716	-----	X	-----	AEM	lmparra@sena.edu.co	3167468824	Lina Parra	Lina Parra
2	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN	1115077597	-----	X	-----	AEM	lsrojas@sena.edu.co	3172326360		
3	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974	-----	X	-----	AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087		
4	LUIS FERNANDO GARCIA VERA	94393743	-----	X	-----	AEM	lfgarciav@sena.edu.co	3154660434		
5	LUZ CARIME QUINTERO VELÉZ	31658251	-----	X	-----	AEM	lucquintero@sena.edu.co	3173717386	2 PM Formación	
6	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38874949	-----	X	-----	AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022218	LHG	LHG
7	MARIA FERNANDA ABADIA VARGAS	66854507	-----	X	-----	AEM	mfabadia@sena.edu.co	3174419492		"
8	MARIA ISABEL VARELA QUINTERO	66660491	-----	X	-----	AEM	mvarelaq@sena.edu.co	3173823326		
9	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31657004	-----	X	-----	AEM	maceballosm@sena.edu.co	3157928644	Formación	
10	MARIO ALFONSO VASCO CIFUENTES	94481234	-----	X	-----	AEM	malfonso@sena.edu.co	3134033184		
11	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	66719085	-----	X	-----	AEM	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		
12	MAURICIO ACOSTA TENORIO	16858410	-----	X	-----	AEM	macosta@sena.edu.co	3156478103		"
13	MAURICIO ANDRÉS FERNANDEZ YEPES	94475277	-----	X	-----	AEM	mfernandezy@sena.edu.co	3173897104		"
14	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO	1143860914	-----	X	-----	AEM	mamartinezn@sena.edu.co	3135804976		
15	PAOLA ANDREA VILLA CASAÑAS	1115066506	-----	X	-----	AEM	pavilla@sena.edu.co	3178504262		

Actividad: Seguimiento juicios evaluativos.
Fecha: 07 de Octubre de 2024.
Evidencia: Fotográfica y listado de asistencia



AM



PM

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

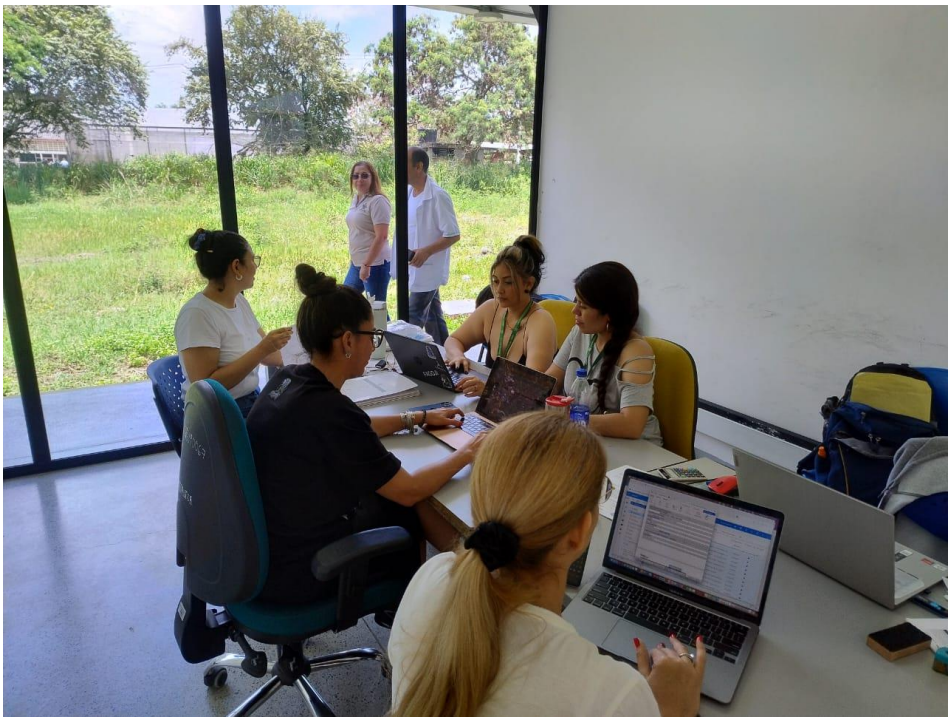
OBJETIVO (S) AM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO / HORA	TELÉFONO/EXT.	HORA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LINA MARIA PARRA URREA	1116256716	-----	X	-----	AEM	lmparra@sena.edu.co	3167468824		
2	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN	1115077597	-----	X	-----	AEM	lsrojas@sena.edu.co	3172326360		
3	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974	-----	X	-----	AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087		
4	LUIS FERNANDO GARCIA VERA	94393743	-----	X	-----	AEM	lfgarciav@sena.edu.co	3154660434		
5	LUZ CARIME QUINTERO VELÉZ	31658251	-----	X	-----	AEM	lucquintero@sena.edu.co	3173717386		
6	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38874949	-----	X	-----	AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		
7	MARIA FERNANDA ABADIA VARGAS	66854507	-----	X	-----	AEM	mfabadia@sena.edu.co	3174419492		
8	MARIA ISABEL VARELA QUINTERO	66660491	-----	X	-----	AEM	mvarelaq@sena.edu.co	3173823326		
9	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31657004	-----	X	-----	AEM	maceballosm@sena.edu.co	3157928644		
10	MARIO ALFONSO VASCO CIFUENTES	94481234	-----	X	-----	AEM	malfonso@sena.edu.co	3134033184		
11	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	66719085	-----	X	-----	AEM	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		
12	MAURICIO ACOSTA TENORIO	16858410	-----	X	-----	AEM	macosta@sena.edu.co	3156478103		
13	MAURICIO ANDRÉS FERNANDEZ YEPES	94475277	-----	X	-----	AEM	mfernandezy@sena.edu.co	3173897104		
14	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO	1143860914	-----	X	-----	AEM	mamartinezn@sena.edu.co	3135804976		
15	PAOLA ANDREA VILLA CASAÑAS	1115066506	-----	X	-----	AEM	pavilla@sena.edu.co	3178504262		

encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Gestión documental
Fecha: 08 de Octubre de 2024.
Evidencia: Fotográfica y listado de asistencia



AM



PM

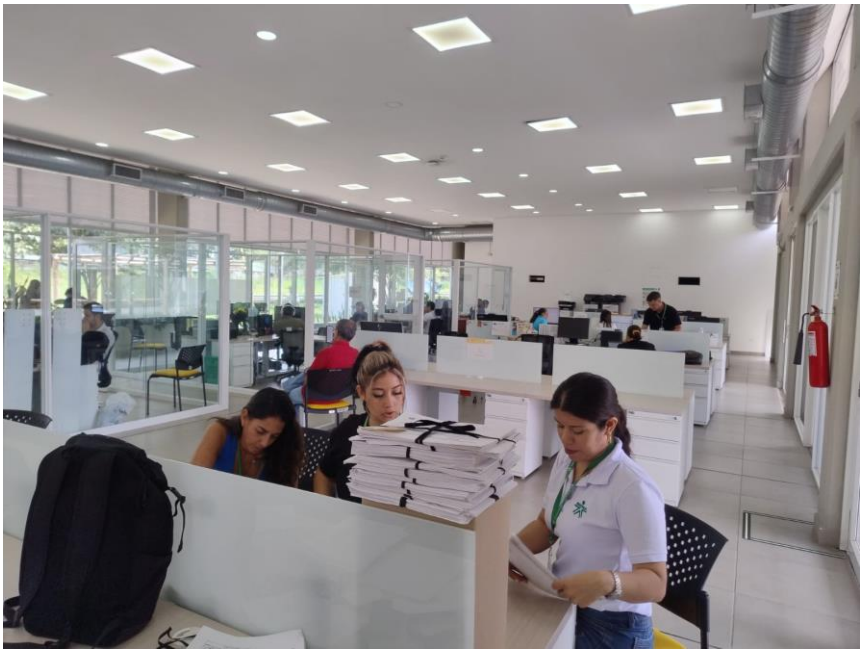
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO / HORA	TELÉFONO/EXT.	HORA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LINA MARIA PARRA URREA	1116256716	-----	X	-----	AEM	lmparra@sena.edu.co	3167468824		
2	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN	1115077597	-----	X	-----	AEM	lsrojas@sena.edu.co	3172326360	GD.	
3	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974	-----	X	-----	AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087		
4	LUIS FERNANDO GARCIA VERA	94393743	-----	X	-----	AEM	lfgarciav@sena.edu.co	3154660434	GD	
5	LUZ CARIME QUINTERO VELÉZ	31658251	-----	X	-----	AEM	lucquintero@sena.edu.co	3173717386	GD	
6	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38874949	-----	X	-----	AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022218	GD	
7	YARI MELISSA GARCIA SOTO	1115065754	-----	X	-----	AEM	ymgarcias@sena.edu.co	3184674502	GD.	
8	MARIA ISABEL VARELA QUINTERO	66660491	-----	X	-----	AEM	mvarelaq@sena.edu.co	3173823326		
9	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31657004	-----	X	-----	AEM	maceballosm@sena.edu.co	3157928644	GD	
10	MARIO ALFONSO VASCO CIFUENTES	94481234	-----	X	-----	AEM	malfonso@sena.edu.co	3134033184	GD	
11	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	66719085	-----	X	-----	AEM	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798	GD	
12	MAURICIO ACOSTA TENORIO	16858410	-----	X	-----	AEM	macosta@sena.edu.co	3156478103		
13	MAURICIO ANDRÉS FERNANDEZ YEPES	94475277	-----	X	-----	AEM	mfernandezy@sena.edu.co	3173897104	GD	
14	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO	1143860914	-----	X	-----	AEM	mamartinezn@sena.edu.co	3135804976	G.D.	
15	PAOLA ANDREA VILLA CASAÑAS	1115066506	-----	X	-----	AEM	pavilla@sena.edu.co	3178504262	G.D	

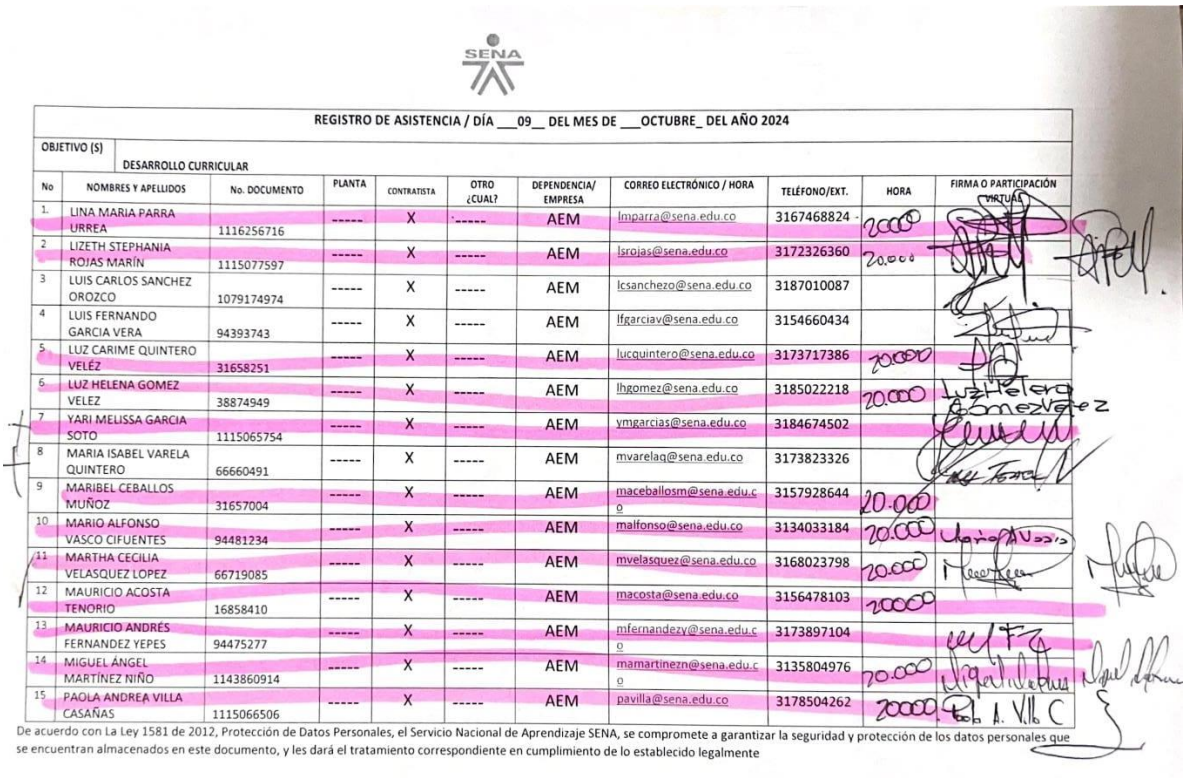
Actividad: Gestión documental
Fecha: 09 de Octubre de 2024.
Evidencia: Fotográfica y listado de asistencia



AM



PM



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___09__ DEL MES DE ___OCTUBRE_ DEL AÑO 2024

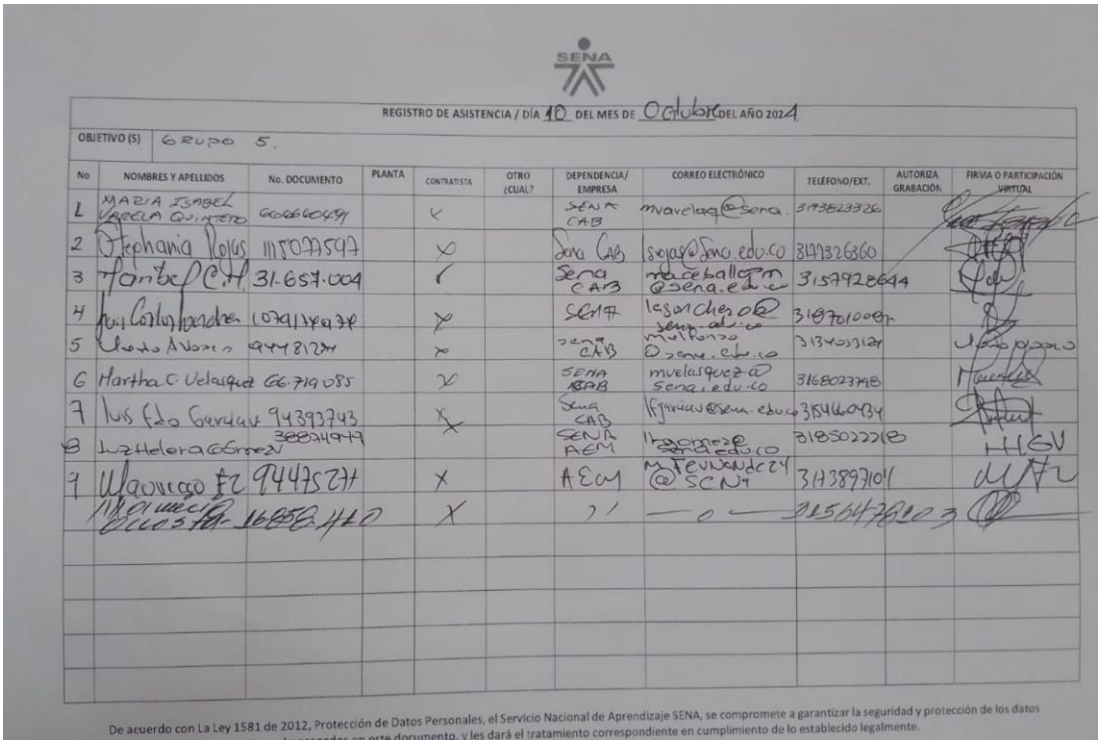
OBJETIVO (S): DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO / HORA	TELÉFONO/EXT.	HORA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	LINA MARIA PARRA URREA	1116256716	-----	X	-----	AEM	lmparra@sena.edu.co	3167468824	20000	
2	LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN	1115077597	-----	X	-----	AEM	lsrojas@sena.edu.co	3172326360	20.000	
3	LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	1079174974	-----	X	-----	AEM	lcsanchezo@sena.edu.co	3187010087		
4	LUIS FERNANDO GARCIA VERA	94393743	-----	X	-----	AEM	lfgarciav@sena.edu.co	3154660434		
5	LUZ CARIME QUINTERO VELÉZ	31658251	-----	X	-----	AEM	lucquintero@sena.edu.co	3173717386	20000	
6	LUZ HELENA GOMEZ VELEZ	38874949	-----	X	-----	AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022218	20.000	
7	YARI MELISSA GARCIA SOTO	1115065754	-----	X	-----	AEM	ymgarcias@sena.edu.co	3184674502		
8	MARIA ISABEL VARELA QUINTERO	66660491	-----	X	-----	AEM	mvarelaq@sena.edu.co	3173823326		
9	MARIBEL CEBALLOS MUÑOZ	31657004	-----	X	-----	AEM	maceballosm@sena.edu.co	3157928644	20.000	
10	MARIO ALFONSO VASCO CIFUENTES	94481234	-----	X	-----	AEM	malfonso@sena.edu.co	3134033184	20.000	
11	MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ	66719085	-----	X	-----	AEM	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798	20.000	
12	MAURICIO ACOSTA TENORIO	16858410	-----	X	-----	AEM	macosta@sena.edu.co	3156478103	20000	
13	MAURICIO ANDRÉS FERNANDEZ YEPES	94475277	-----	X	-----	AEM	mfernandezy@sena.edu.co	3173897104		
14	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ NIÑO	1143860914	-----	X	-----	AEM	mamartinezn@sena.edu.co	3135804976	20.000	
15	PAOLA ANDREA VILLA CASAÑAS	1115066506	-----	X	-----	AEM	pavilla@sena.edu.co	3178504262	20000	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Actividad: Re-inducción AEM.
Fecha: 10 de Octubre de 2024.
Evidencia: Fotográfica y listado de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Grupo 5.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA ISABEL VARELA QUINTERO	66660459		X		SENA CAB	mvarelaq@sena	3193523326		
2	Stephania Rojas	1150977547		X		Sena CAB	srojas@sena.edu.co	3147326360		
3	Yenbel C.H.	31.657.004		X		Sena CAB	[illegible] @sena.edu.co	3157926644		
4	[illegible]	1079114937		X		SENA	[illegible]	3187010067		
5	[illegible]	9448124		X		SENA CAB	[illegible]	3134013124		
6	Martha C. Velasquez	66.719.085		X		SENA CAB	mvelasquez@sena.edu.co	3168023748		
7	luis fdo Gerdau	94393743		X		Sena CAB	lfgarcia@sena.edu.co	3546094		
8	LuzHelena Gomez	38834949				SENA AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022218		HHGV
9	Wilmer [illegible]	94475274		X		AEM	mtevivandez24@SENA	3143897101		
	[illegible]	16858420		X		//	— o —	3156472603		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Actividad integradora SENA deportiva y ambiental.
Fecha: 11 de Octubre de 2024.
Evidencia: Fotográfica.



Obligación 4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas.
Proyección de fichas de grados 10 & 11 a realizar seguimiento de la etapa productiva:

Fichas: 2712470 -2712696
Programa: Operación turística local
Nombre de la IE: Jorge Eliecer Gaitán

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**30/09/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712470**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**Jorge Eliecer Gaitan Restrepo**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Laura Vanessa Trujillo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kimberly leyes	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kevin Sierra	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

	Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	
Sarai Gomez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Sofia Gordillo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Maria isabela Martinez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Luciana Lozada Villamuez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Genesis juliana Barahona	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Samuel Soto Bedoya	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Juan Diego Bravo	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Alejandro Pacheco guzman	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Juan Manuel Escobar	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kevin Gomez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jhocet Diaz rios	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

	Planeación legal y financiera.	
Mariana Taticuan	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Andrea David hurtado	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Wilma Ramirez Diaz	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Paola A. Urbano	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jacobo huertas Castañeda	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Valeria Solarte Valencia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**30/09/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712696**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**Jorge Eliecer Gaitan Restrepo**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Natalia Giraldo Muñoz	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Brenda Carjavajal	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Andres Mejia Orozco	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Nicolas Velasco Rojas	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

	Según OMT & MINCIT	
manuela valencia	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Angie montañez	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Gustavo Guerrero rodriguez	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Laura sofia rodriguez	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Maria josé Flores	Sustentar las experiencias y paquetes turísticos aplicados y validados Según OMT & MINCIT	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Fichas: **2712842- 2918735**
Programa: Operación turística local.
Nombre de la IE: Nuestra señora de Fátima.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**30/09/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712842**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**Nuestra Señora de Fátima La María**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Diego a. Botina herrera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Juan Camilo Paz	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Heysler martinez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Ana sofia Rivera	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Kelly V. Morales	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Claribel Tote	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Stefania Henao	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Victor a. Oliveros Valencia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Santiago Londoño Talaga	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jose l. Giraldo Briceño	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Jhon edwin Balbuena	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Angie t. Reyes Betancourrt	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Karen D. Rodas Mejia	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Jeimy J. Maigara Gonzalez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACION:		**30/09/2024**	
PROGRAMA:		**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:		**2918735**	
INSTRUCTOR:		**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:		**Planeación**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		**Nuestra señora de Fátima**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:		**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:		**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz		**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
JUAN CAMILO	PAEZ CABRERA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
YEIMI JULIANA	MAIGARA GONZALEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
VICTOR ANDRES	OLIVEROS VALENCIA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
STEFANIA	HENAO BLANDON	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

		Competencia, Planeación legal y financiera.	
HEYSLER	MARTINEZ RODRIGUEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
KELLY VANESSA	MORALES TRIANA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
CLARIBEL	TOTE PUTSCUE	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
SANTIAGO	LONDOÑO TALAGA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JOSE LUIS	GIRALDO BRICEÑO	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JHON EDWIN	BALBUENA ESCARRAGA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
KAREN DAHIANA	RODAS MEJIA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

		Competencia, Planeación legal y financiera.	
DIEGO ALEJANDRO	BOTINA HERRERA	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
ANA SOFIA	RIVERA MARTINEZ	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
ANYI TATIANA	REYES BETANCOURT	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Fichas: **2712334- 2918806**
Programa: Operación turística local.
Nombre de la IE: General Santander.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACION:	**30/09/2024**	
PROGRAMA:	**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:	**2712334**	
INSTRUCTOR:	**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:	**EVALUACIÓN**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**GENERAL SANTANDER SEVILLA**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**1/08/2023**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:	**30/11/2024**	
Nombres y apellidos del aprendiz	**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
Mateo Diaz Carvajal	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Valeria Valencia Vasquez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Erika Yulieth Parra Cortez	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Ana Maritza Zuluaga Rico	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Geraldine Franco Ospina	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Genesis alejandra Gonzalez Lemus	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
Veronica Patiño Betancourth	Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

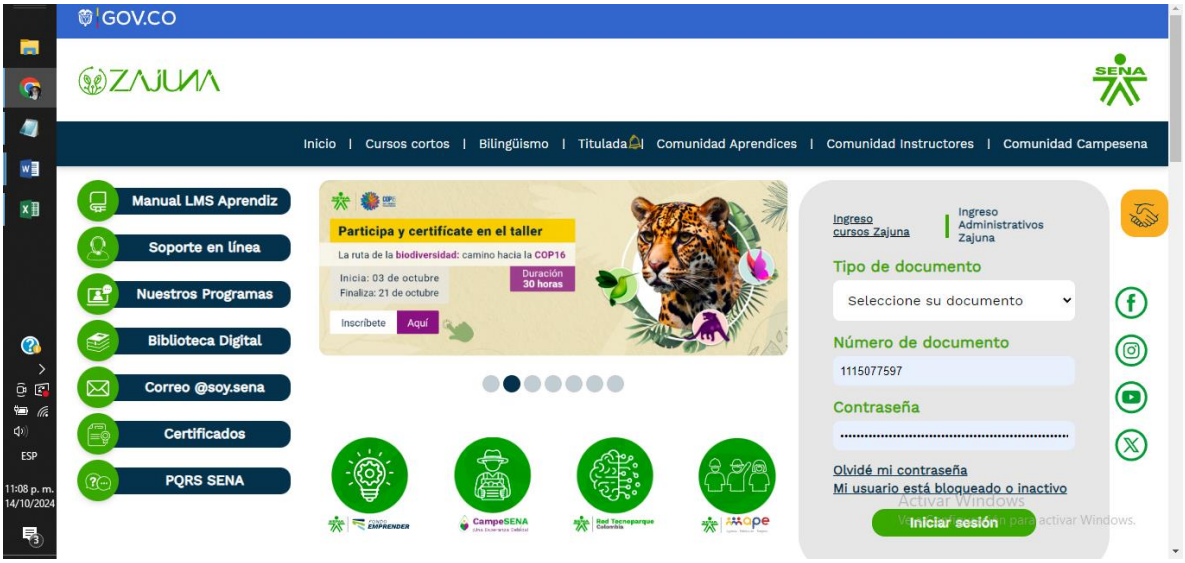
REGISTRO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
FECHA DE ELABORACION:			**30/09/2024**	
PROGRAMA:			**OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL**	
N° FICHA:			**2918806**	
INSTRUCTOR:			**STEPHANIA ROJAS MARIN**	
FASE DEL PROYECTO:			**Planeación**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			**General Santander Sevilla**	
FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA:			**1/08/2024**	
FECHA DE FINALIZACION ETAPA PRODUCTIVA:			**30/11/2025**	
Nombres y apellidos del aprendiz			**Actividad**	**Avance de cumplimiento**
ROSEL LOGWEN	TABARES GAONA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JENNY SHIRLEY	AMAYA GUTIERREZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
MAIRA ALEJANDRA	MEDINA GIL		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
ELIZABETH	TORRES ORTIZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JULIAN ALBERTO	PELAEZ LONDOÑO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

LAURA XIMENA	CASTILLO URMENDIZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
DANNA SOPHIA	CARDONA RESTREPO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JUAN STEVEN	GRISALES VASQUEZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
JUAN ESTEBAN	SANCHEZ VILLADA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
SARA MICHELLE	GIL ARREDONDO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
YEIMY TATIANA	POTOSI CRUZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
LAURA ISABEAL	MOLINA OCHOA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
VICTOR MANUEL	OCHOA HERNANDEZ		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa,	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

			Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	
SOL NATALIA	LOPEZ MONTOYA		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023
PAULA ANDREA	PARRA PAOLOMINO		Plan organizacional: Descripción de la Empresa, Tipo de Empresa, Necesidades que se pretenden satisfacer, Competencia, Planeación legal y financiera.	Cumple con las actividades propuestas en el formato 023

Obligación 5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Evidencia: Fotográfica



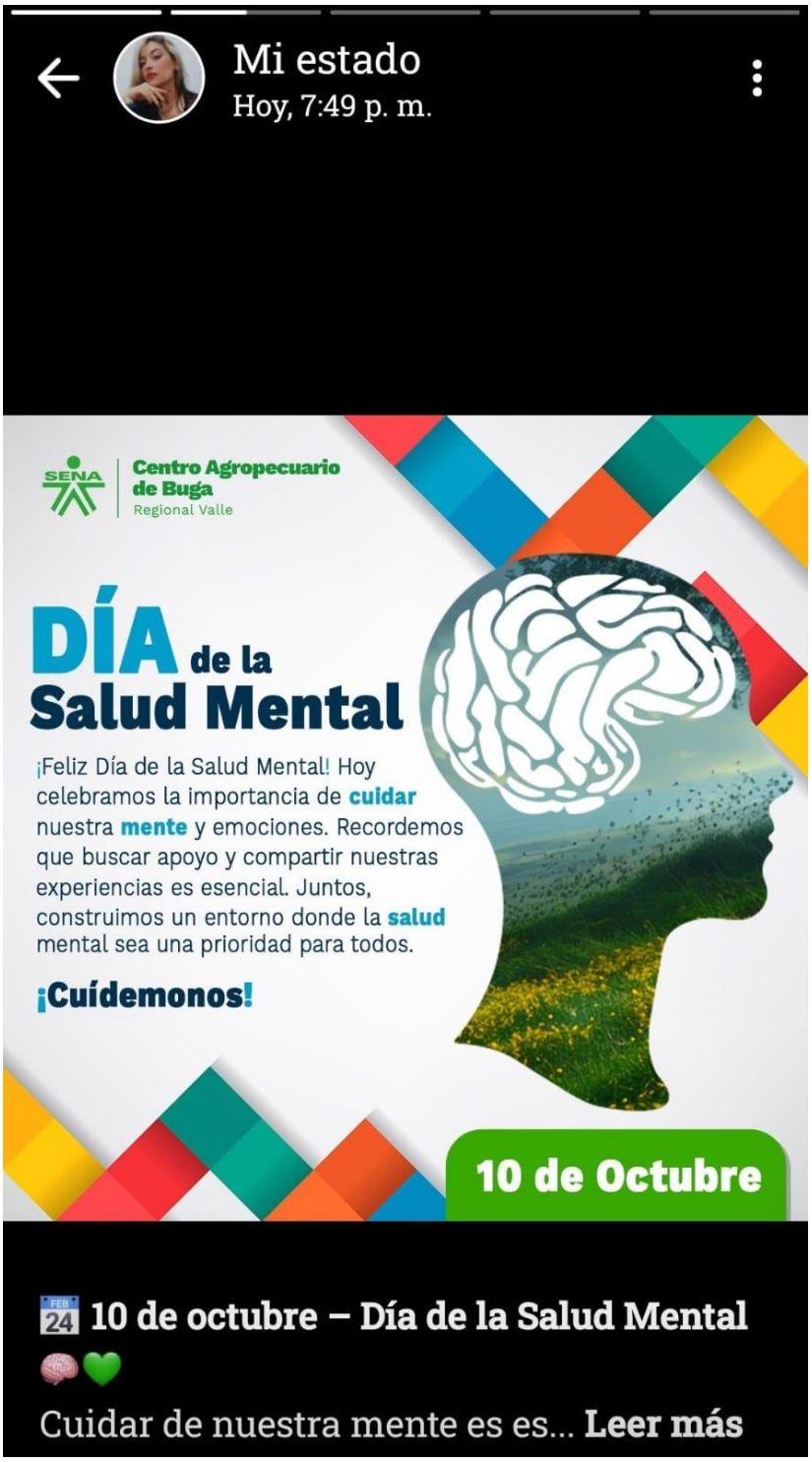
Obligación 10. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios

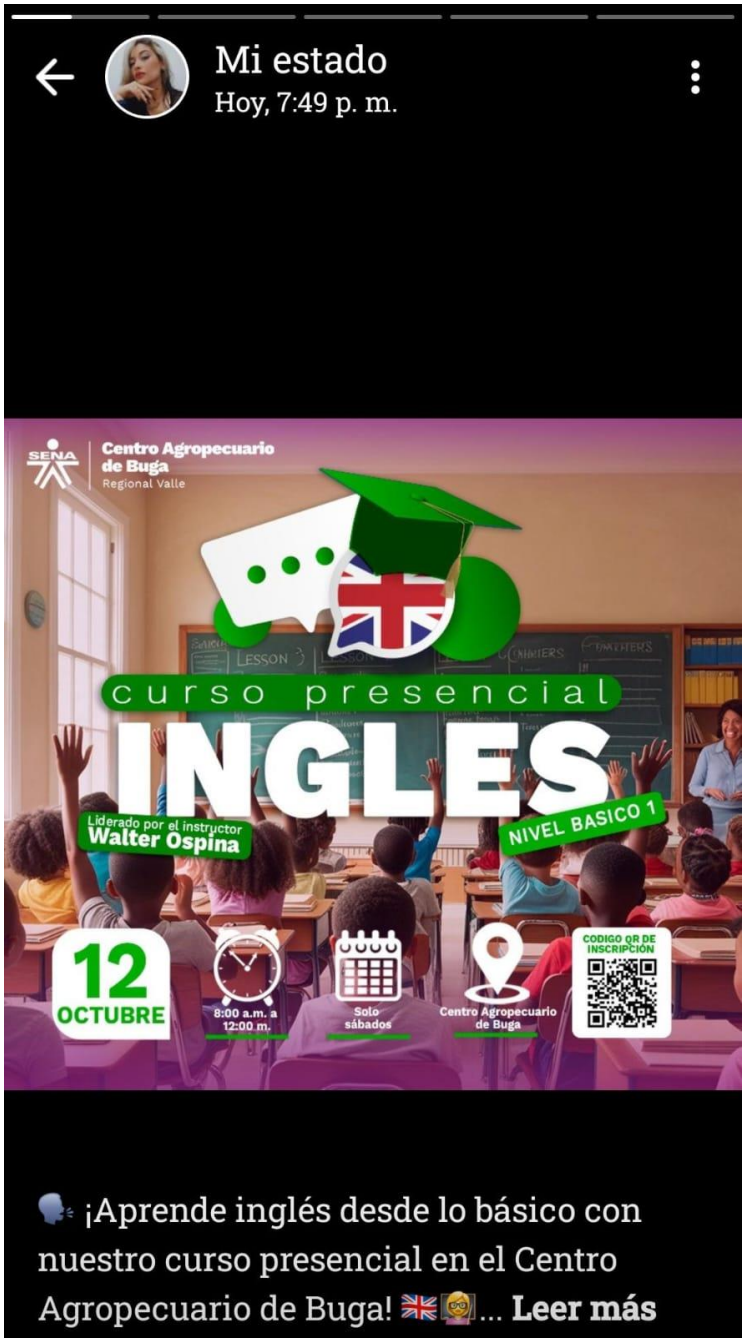
Actividad: Se publican flashes informativos de posesión y nombramiento provisional en el CAB, Encuentro anual de rectores, Mercado campesino, Día de la Salud Mental y Curso presencial de inglés.
Fechas: 01, 03,04, 10 &12 de Octubre.


Mi estado
Hoy, 7:49 p. m.
FLASH INFORMATIVO
Guadalajara de Buga 1 de octubre del 2024
Posesión y nombramiento provisional en el Centro Agropecuario de Buga
El pasado viernes 27 de septiembre, en la sala de juntas de la subdirección del Centro Agropecuario de Buga, se realizó la ceremonia de posesión y nombramiento provisional de nuevos instructores y personal administrativo en diferentes programas del centro. Este evento destaca la importancia del fortalecimiento académico y técnico dentro de la institución.
Finalmente, William Andrés Mossos Martínez tomó posesión como Instructor en el programa SENNOVA G014, contribuyendo al fortalecimiento de la investigación y desarrollo tecnológico. Con estos nombramientos, el Centro Agropecuario de Buga sigue comprometido con la educación de calidad y el progreso en el sector agropecuario.
Felicitamos a nuestros compañeros, y deseamos éxito en este reto tan importante.
Héctor Fabio Espinoza Tilmans asumió el cargo de Instructor del programa AgroSENA G010, aportando su experiencia en la formación de futuros profesionales en el sector agropecuario. Su nombramiento es clave para continuar impulsando el desarrollo del programa.
Por su parte, José Édison Escobar Salcedo fue nombrado Administrativo Técnico 2 del CAB G08 en el programa SENNOVA, donde se encargará de la gestión técnica y administrativa, apoyando las iniciativas de investigación e innovación dentro del centro.
Flash informativo.


Mi estado
Hoy, 7:50 p. m.
ALBETH MARTÍNEZ VALENCIA
SUBDIRECCIÓN CAB
El pasado 3 de octubre, celebramos el
Encuentro Anual de Rectores Articulados en el Centro Agro... Leer más
la visita de más de 80 rectores de las instituciones educativas


Mi estado
Hoy, 7:49 p. m.
CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!
Aprovecha y ahorra
Comprando en nuestro
MERCADO CAMPESINO
Merca, ahorra y cuida tu salud.
En nuestro mercado campesino
con unidades productivas de
nuestro centro.
EVENTO
INTERNO
¡Mercado Campesino CampeSENA!
Venta de productos agrope... Leer más


Mi estado
Hoy, 7:49 p. m.
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle
DÍA de la Salud Mental
¡Feliz Día de la Salud Mental! Hoy celebramos la importancia de cuidar nuestra mente y emociones. Recordemos que buscar apoyo y compartir nuestras experiencias es esencial. Juntos, construimos un entorno donde la salud mental sea una prioridad para todos.
¡Cuídemonos!
10 de Octubre
10 de octubre – Día de la Salud Mental
Cuidar de nuestra mente es es... Leer más


Mi estado
Hoy, 7:49 p. m.
Centro Agropecuario de Buga
Regional Valle
curso presencial
INGLES
Liderado por el instructor Walter Ospina
NIVEL BASICO 1
12 OCTUBRE
8:00 a.m. a 12:00 m.
Solo sábados
Centro Agropecuario de Buga
CODIGO QR DE INSCRIPCIÓN
¡Aprende inglés desde lo básico con nuestro curso presencial en el Centro Agropecuario de Buga! ... Leer más

Obligación 14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual .

Actividad: Se realiza reunión comité organizador encuentro de rectores.
Fecha: 01 de Octubre
Evidencia: Fotográfica y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelly J. Zapata M	1094885732		X		AEM.	kjzapata@sena.edu	3187073892		
2	Stephania Tejada	1152697597		V		AEM	slmejia@sena.edu.co	3192516360		
3	Juan D. Arcila	1115066261		X		AEM	jadamancilla@sena.edu.co	3117776241		
4	Mauricio Fernandez	99981.859		X		AEM	MJFernandez@sena.edu.co	3164946520		
5	Gloria Sánchez	31790103		X		AEM	gsanchezjy@sena.edu.co	3176918861		
6	Deisy M Domingo	1489184X		X		AEM.	edomingom@sena.edu	3122094803		
7	Julian Alcalde	14801.705		X		AEM	julcalde@sena.edu.co	3104020842		
8	Mario Navarro	79.785763		X		SENA CAB	jaguayo p	3113473693	NA	
9	Angela Londoño	31656799		X		SENA CAB	anlondonoc@sena.edu.co	3137258697		
10	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
11	Daniel Hernández	1115082823		X		Sena-CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3157032918		Daniel H.G.
12	William Hernandez	6320175		X		Sena cab	wahernandez@sena.edu.co	3154205841		
13	Luz [illegible]	38874947		X		SENA CAB	lhgomez@sena.edu.co	3185022263		LHGV

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad: Se realiza encuentro anual de rectores articulados.
Fecha: 03 de Octubre
Evidencia: Fotográfica




BAÑOS
03/10/2024 07:50



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918735 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712696 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712334 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712470 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918806 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712842 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIZETH STEPHANIA ROJAS MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA